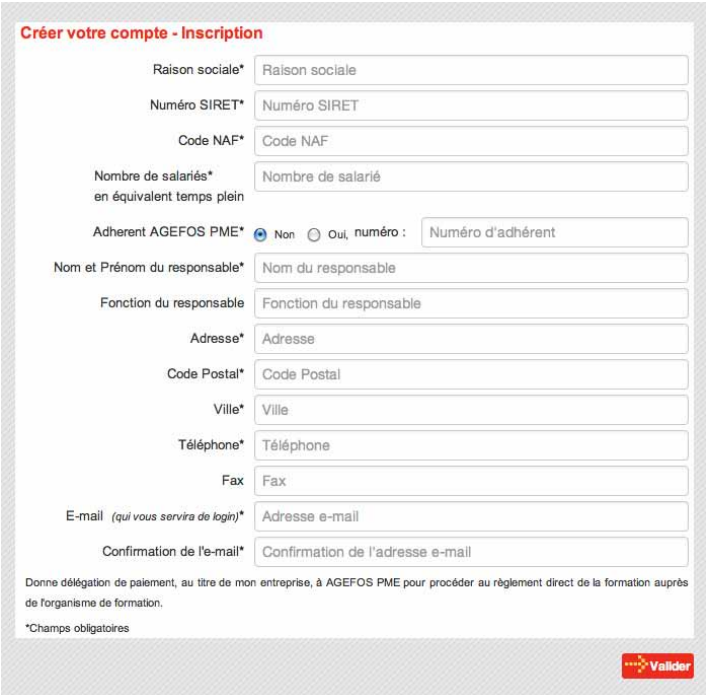
1. Créez votre compte

Pour créer votre compte "Entreprise" :

- sur la page d'accueil du site www.packformation-fc.com, cliquez sur "Accéder à votre compte" en haut à droite.

- Si vous êtes déjà adhérent AGEFOS PME, remplissez les 3 champs demandés et vos identifiants vous seront envoyés par mail. Si vous n'êtes pas adhérent AGEFOS, cliquez sur "Créer votre compte" en bas à droite.

- En tant que non adhérent AGEFOS, vous devez compléter les champs demandés (munissez-vous de votre numéro de SIRET, de votre code NAF et de votre numéro d'adhérent AGEFOS PME). Attention : pour pouvoir valider, il faut renseigner tous les champs signalés par un astérisque. L'adresse e-mail rentrée vous servira de login.



L'activation de votre compte est immédiate.

Lors de vos prochaines visites sur le site, vous pourrez accéder à votre compte en cliquant sur :

2. Sélectionnez une ou des formations répondant à vos besoins

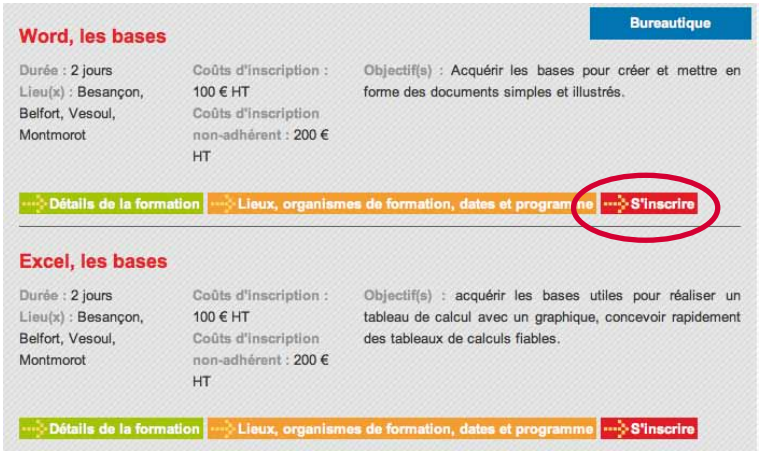
Pour s'inscrire à une formation :

- sur la page d'accueil du site www.packformation-fc.com, cliquez sur "Consulter le catalogue".

- Sélectionnez ensuite la catégorie :

A noter : vous pouvez également passer par les outils recherche et recherche avancée pour trouver une formation.

- Puis la formation parmi la liste proposée :



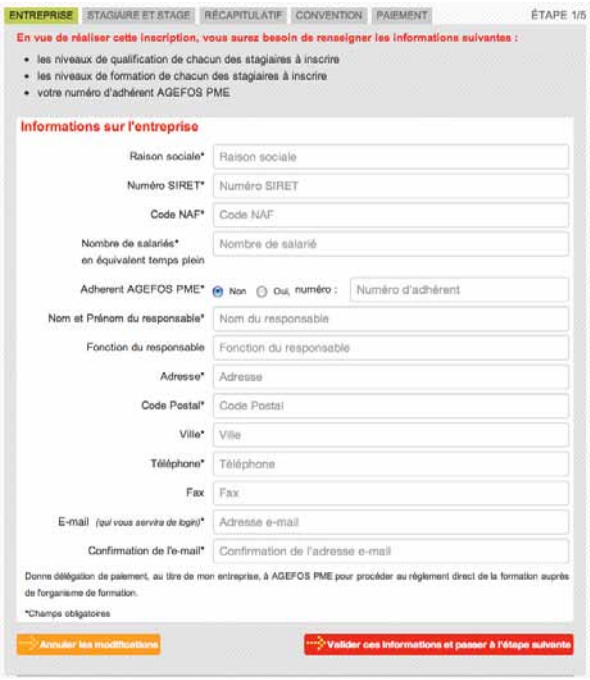
Une fois votre choix effectué, vous devez cliquer sur le bouton "S'inscrire"

- Choisissez ensuite lieu et date(s) de formation parmi la liste proposée en cliquant sur "S'inscrire" :

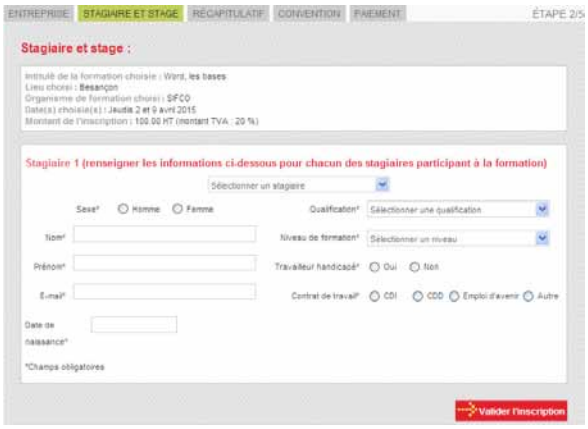
A noter : vous pouvez voir les coordonnées de l'Organisme de Formation en cliquant sur son nom, ainsi que le programme détaillé de la formation en cliquant sur le PDF correspondant.

3. Inscrivez votre ou vos salariés

- **ETAPE 1 :** validez ou modifiez les informations concernant votre entreprise.



- **ETAPE 2 :** remplissez les informations concernant le stagiaire à qui s'adresse la formation choisie.



- **ETAPE 2bis :** possiblité d'inscrire un autre stagiaire à cette formation, ou à une autre.

3. Inscrivez votre ou vos salariés (suite)

• **ETAPE 3 :** récapitulatif, avec possibilité de télécharger en PDF la commande et la facture.

• **ETAPE 4 et 5 :** convention et choix du paiement.

Un message de confirmation s'affiche lorsque votre commande est enregistrée.
Elle est alors en cours de validation par AGEFOS PME.

Vous pouvez voir l'historique des commandes sur votre compte, ainsi que leur état.

4. AGEFOS PME s'occupe du reste

Suivre une commande :

Vous pouvez voir l'historique des commandes sur votre compte, ainsi que leur état.

COMMANDES

Historique des commandes

Numéro de Commande	Date	Moyen de paiement	Montant	Etat	
PACKFOB2210130012	22/10/2013	Carte bancaire	100 €	En cours de validation par l'AGEFOS	Voir le détail

En cliquant sur "Voir le détail", vous accéderez à une page récapitulant le numéro de commande, les informations de l'entreprise, les stagiaires et stages concernés, le montant de la commande et le PDF de la facture.

Annuler une commande :

Pour toute annulation d'une commande, merci de prendre contact avec votre conseiller AGEFOS PME.

AGEFOS PME Franche-Comté
2, rue de l'Industrie
25042 BESANÇON Cedex
0 820 42 00 51
0,118 € TTC/min à partir d'un poste fixe
Fax 03 81 47 74 75
franche-comte@agefos-pme.com
www.agefos-pme-fc.com

Franche-Comté Conseil régional
Liberté • Égalité • Fraternité République Française
l'Europe s'engage en Franche-Comté avec le FSE
UNION EUROPÉENNE
Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.
FONDS PARITAIRE DE SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS